



**COMUNE DI ANTILLO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**N.185 DEL 29/12/2025**  
**N. 491 DEL 29/12/2025 REG.GEN**

**OGGETTO: Mobilità volontaria esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori, ex cat. "C". Approvazione schema di contratto e assunzione in ruolo**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso:**

- Che con delibera di G.C. n. 68 del 07/06/2025 è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2025/2027, comprensivo della dotazione organica dell'ente, contenuto all'interno della sezione 3, Sottosezione 3.3, del PIAO 2025/2027;
- Che con delibera di G.C. n. 144 del 14/11/2025 è stato modificato ed integrato il Piano dei fabbisogni inserito nella sezione 3, sottosezione 3.3 del "Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025/2027";
- Che il piano assunzionale per l'anno 2025 prevede la copertura di un posto Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, ex cat. C, tramite procedura di mobilità esterna o, in subordine, scorrimento graduatoria esterna, concorso pubblico;

**Tenuto conto** che, per quanto riguarda l'assunzione programmata della sopra descritta unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in materia di cd. mobilità obbligatoria, giusta nota prot. 5819 del 10.10.2025, inviata alla Funzione Pubblica e al Dipartimento Regionale del Lavoro;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 29/11/2018, ed in particolare l'art. 42, rubricato: "*Mobilità esterna*";

**Visti e richiamati:**

- la determinazione Area Amministrativa n. 154 del 24/11/2025 di approvazione avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, appartenenti all'Area degli Istruttori, ex cat. "C";
- l'avviso di mobilità volontaria esterna pubblicato sul portale unico del reclutamento InPa, oltre che all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella pertinente sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di Concorso*;
- la determina sindacale n. 26 del 10/12/2025 di nomina della commissione esaminatrice;
- la determina Area Amministrativa n. 169 del 10/12/2025 di verifica ammissibilità delle domande pervenute;
- il verbale n. 1 del 22/12/2025 della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, concernente le operazioni selettive, la valutazione dei titoli e la prova orale dei n. 2 candidati presenti su n. 4 candidati ammessi, nonché la graduatoria finale di merito;
- la determina Area Amministrativa n. 182 del 22/12/2025 di approvazione della graduatoria di merito;

**Preso atto** che la candidata Lidia Gaudio è risultata in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di mobilità per il posto da ricoprire;

**Vista** la nota prot. 7796 del 22/12/2025 con la quale è stato richiesto al Comune di Milano, ente di appartenenza del candidato, il rilascio del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Antillo;

**Vista** la determina dirigenziale n. 12065 del 24/12/2025 Area Acquisizione Risorse Umane del Comune di Milano, trasmessa a mezzo pec ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 7830 del 24/12/2025, con la quale si autorizza il trasferimento in mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, a far data dal 29 dicembre 2025 (ultimo giorno nei ruoli organici del Comune di Milano il 28.12.2025), presso il Comune di Antillo, della Sig.ra Gaudio Lidia, nata a Palermo, il 29.10.1984, dipendente del Comune di Milano, profilo professionale di Istruttore dei Servizi Amministrativi- Contabili - Area degli Istruttori, differenziale stipendiale ex p.e. C1;

**Preso atto:**

- che è stata verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla normative vigente propedeutiche alle assunzioni;
- che è stato approvato il rendiconto della gestione 2024, con invio di detto documento contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni;
- che non sussiste la condizioni di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente;
- che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di mobilità;

**Ritenuto** di procedere, dato l'esito della procedura di mobilità esterna volontaria, all'assunzione in ruolo di 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato in esito alla graduatoria approvata con determinazione n. 182 del 22/12/2025 che qui si richiama integralmente, nella persona di Gaudio Lidia, profilo Istruttore Amministrativo Contabile;

**Ritenuto** di procedere, altresì, all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro per n. 1 profilo appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C);

**Visti:**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- l'O.AA.EE.LL. vigente in Sicilia;
- il CNL del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

**Visto** il DUP 2025/2027, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 13/05/2025;

**Visto** il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 13/05/2025;

**Visto** il rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 27.08.2025;

**Richiamata** la determina sindacale n. 02 del 05/01/2024, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Amministrativa di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

**Attestato** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che il Comune di Milano ha rilasciato il nullaosta definitivo ed incondizionato alla cessione del contratto di lavoro con Determina Dirigenziale n. 12065 del 24/12/2025 Area Acquisizione Risorse Umane, acquisita al prot. n. 7830/2025;
3. **Di autorizzare** l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato di Gaudio Lidia nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, ex cat. C;
4. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da stipulare con la n. 1 unità di personale utilmente collocata in graduatoria, Profilo Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori);
5. **Di demandare** all'Ufficio competente dell'Ente l'adozione di tutti gli atti necessari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato del soggetto dichiarato idoneo e vincitore della procedura di mobilità, con decorrenza 29/12/2025;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del CCNL 16 Novembre 2022, la Sig.ra Gaudio Lidia sarà esonerata dal periodo di prova, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale in altra amministrazione pubblica;
7. **Di imputare** la spesa per la n. 1 unità di che trattasi sui capitoli e sugli impegni del bilancio 2025, coma da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
9. **Di trasmettere** la presente determinazione al comune di provenienza per quanto di competenza;
10. **Di disporre**, la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line istituzionale e nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

**Il Responsabile dell'Area**

**F.to Dott.ssa Silvia Muscolino**

Atto sottoscritto digitalmente