



COMUNE DI ANTILLO
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Avviso di mobilità volontaria esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori, ex cat. "C"

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 154 del 24.11.2025;

Visti

- Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, successivamente integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 42 del precitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 68/2025 di "Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2025 - 2027";

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI EX CAT C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- c) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato: profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o comunque, per gli Enti di altro comparto, rispetto a quello di appartenenza dell'amministrazione che indice la procedura, con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o anche titolo di studio superiore;
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso che comportino la possibilità di irrogare una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- h) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento;
- i) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) parere favorevole al rilascio del futuro nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato oppure nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato (esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla legge.

Art. 3 - Pubblicazione dell'Avviso, presentazione della domanda, termini e modalità

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a **15 giorni**:

- all'Albo Pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso*, del sito istituzionale del Comune di Antillo (<https://www.comune.antillo.me.it>);
- sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale, ovvero entro il 09.12.2025;

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale "inPA", tramite i sistemi di identificazione digitale: SPID/CIE/CNS/Eidas.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Il Comune di Antillo ha facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nella domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

Non saranno prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPa" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Non saranno accolte le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- pervenute con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 3;
- di coloro che, attualmente in servizio part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 4 – Ammissione alla selezione – Criteri di valutazione – Contenuti del Colloquio

Le domande pervenute, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, saranno preliminarmente esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile dell'Area Amministrativa, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie o ad escluderle.

Il Segretario Comunale convocherà, in tempo utile, i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

A tal fine verrà nominata una commissione presieduta dal Segretario comunale, costituita dal responsabile dell'Area Economica e da un massimo di altri due responsabili scelti dallo stesso Segretario comunale, oltre a un dipendente scelto dal Presidente in funzione di segretario verbalizzante, che formulerà una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 25.
- b) esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 45;
- c) posizione di progressione economica posseduta valutabile, fino ad un massimo di punti 30 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale: in quest'ultimo caso il punteggio è determinato dividendo i 30 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria di inquadramento e detraendo dai 30 punti il punteggio delle successive posizioni di sviluppo della progressione economica posseduta.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore complessivamente a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria stessa verrà approvata con apposita determinazione del responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "inPA".

Art. 5 – Assunzione in servizio

Il candidato collocatosi nella prima posizione utile della graduatoria finale di merito o in caso di unica istanza pervenuta, il candidato che avrà raggiunto almeno il punteggio minimo richiesto, dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità al trasferimento, ivi compreso, qualora necessario, ai sensi della normativa vigente il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

L'assunzione del candidato idoneo verrà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. Il Comune di Antillo di riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 6 – Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione e all'amministrazione destinataria del presente bando di concorso in ordine alla procedura selettiva e assunzione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Antillo.

Art. 7 – Norme di salvaguardia e norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente, di revocare il presente Avviso, di sospendere o di annullare la procedura di mobilità o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 e le altre disposizioni sullo svolgimento dei concorsi ordinari per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali vigente. Si applica il decreto legislativo 25 maggio 2010 n. 5 concernente l'Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio di pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente Avviso. Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Antillo ai seguenti indirizzi:

- pec comunedi antillo@primapec.com
- email protocollo@comune.antillo.me.it

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 10/1991, è il Segretario Comunale, n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Silvia Muscolino.

IL SEGRETARIO COMUNALE
n.q. di Resp. Area Amministrativa
Dott.ssa Silvia Muscolino