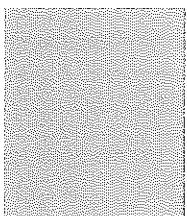




Curriculum Vitae

Giuseppe Cacciola

INFORMAZIONI PERSONALI



Giuseppe Cacciola

📍 Furci Siculo (ME), Via dei Cipressi 22, 98023

📞 [REDACTED]

✉️ avv. [REDACTED]
p.e.c.: g[REDACTED]

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

OPERATORE LEGALE E POSIZIONI AFFINI

POSIZIONE RICOPERTA Libero Professionista (P.Iva 02810410833)

TITOLO DI STUDIO Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 31-12-2015 a tutt'oggi

AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA

Attività/settore

Diritto Civile, Penale ed Amministrativo

Dal 2011 a tutt'oggi

MEDIATORE

c/o Organismo di Mediazione A. S. Connet
accreditato presso il Ministero di Giustizia

in materia civile e commerciale

Dal 2009 a tutt'oggi

CONCILIATORE

in materia civile e commerciale

Dal 30-09-2009 al 30-12-2015

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

c/o Studio legale Prestipino in Furci Siculo (ME)

Dal 06-03-2006 al 30-09-2009

PRATICANTE AVVOCATO

c/o Studio legale Prestipino in Furci Siculo (ME)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 03/2018 a tutt'oggi

Difensore d'Ufficio

Corso di Alta Formazione in Diritto dell'Immigrazione
c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina

Dal 09-99 al 02-2006

Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

consegnata presso l'Ateneo di Messina in data 27/02/2006

- Principali discipline della dottrina giuridica: Diritto Civile, Processuale Civile, Diritto Penale, Processuale Penale, Diritto Amministrativo, Processuale Amministrativo, frequentante il corso in "diritto dell'immigrazione", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di messina.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
Sostituire con la lingua	Inserire il livello				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative e di interazione durante l'attività forense espletata

Competenze organizzative e gestionali

- Significativa propensione sia al lavoro in equipe che in coordinamento con subalterni. Ottime capacità di interloquire con minori vulnerabili e con problemi di marginalizzazione. Capacità di gestire i minori con problematiche particolarmente sensibili (abusì e maltrattamenti). Capace di elaborare strategie di lavoro e sviluppare relazioni istituzionali, coltivare contatti con i vari uffici istituzionali e sottoporre le proposte legislative promosse da Save the Children. Capacità elevata a redigere lettere, note e altri documenti funzionali all'attività di advocacy. Ottime capacità organizzative, spirito d'iniziativa e abitudine a lavorare secondo standard qualitativi elevati. Capacità di lavorare in team e di confrontarsi all'interno del gruppo di lavoro.

Competenze professionali

- Specialmente nella attività di Mediatore, ottimi spunti di interazione e di relazionalità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato



Curriculum Vitae

Giuseppe Cacciola

Livelli: Utente base ~ Utente intermedio ~ Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE ECDL

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- sufficiente abilità dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida Ctg. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aut. Dati Personalini Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

Documentazione

- Carta di identità in corso di validità